

**Приложение 1 к программе практики
направление 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
направленность (профиль) Музыкальное образование и режиссура
Форма обучения – заочная
Год набора - 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
3.	Направленность	Музыкальное образование и режиссура
4.	Курс, семестр	5 курс 2 сессия
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – проектно-технологическая; Форма проведения – непрерывная; Способ – стационарная.
6	Форма обучения	заочная
7	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

2.1. Установочная конференция.

проводится для решения следующих задач:

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации

Баллы	Критерии оценивания:
5	- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка).
0	- обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

2.2. Изучение специфики деятельности организации

Обучающийся составляет историческую справку, изучает нормативно-правовые, финансовые, организационно-методические ресурсы организации, составляет список нормативно-правовых документов, на основании которых работает образовательное учреждение: федеральные законы; приказы профильных министерств РФ; государственные стандарты; региональные постановления; устав учреждения; образовательная программа

2.3. Разработка образовательного проекта

Образовательный проект нужно разработать, используя следующую схему: актуальность и

новизна, цель, задачи, место реализации, направления деятельности, кадровый, нормативно-правовой, финансово-экономический, материально-технический, информационно-рекламный ресурсы, результаты

Мероприятие в рамках проекта нужно разработать, используя следующую структуру:

Название мероприятия.

Форма и жанр мероприятия.

Инициаторы проекта (мероприятие городского, районного, регионального масштаба)

Место проведения мероприятия.

Актуальность и новизна содержания мероприятия.

Цели и задачи организации и проведения мероприятия.

Проект отчетного мероприятия должен включать в себя несколько разделов, раскрывающих направления образовательной деятельности от замысла до его реализации

В основе *творческой части проекта* находят отражение обоснование актуальности и значимости проведения мероприятия; обосновывается выбор оригинальной формы; разрабатывается сценарий, определяются творческие коллективы, занятые в реализации проекта.

Следующая часть проекта раскрывает *организационные стороны* предстоящей работы. Она включает в себя:

- определение сроков и порядка проведения мероприятия;
- условия участия в мероприятии;
- план подготовки и проведения мероприятия.

В этой части необходимо указать формы и методы управления проектом; анализ возможностей успешной реализации проекта; организации, заинтересованные в реализации предложенного проекта;

Финансово-экономическая часть проекта должна отражать специфику бюджетного и внебюджетного финансирования проекта. В этой части необходимо представить развернутый план с указанием стоимости всех видов работ, связанных с осуществлением проекта, указанием конкретных источников финансирования.

Информационно-рекламная часть проекта включает в себя приемы информационной и рекламной деятельности, способствующие успешной реализации проекта: размещение информации в СМИ, создание и производство видеоклипов, организацию и проведение пресс-конференций; поиски и взаимосвязь с информационными спонсорами.

2.4. Организация самостоятельной работы

Во время проведения учебной практики предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

В ходе практики самостоятельная работа студента включает следующие виды деятельности:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике научного исследования, оформить доклад и выступить по теме своего исследования на итоговой конференции по практике;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- изучение взаимосвязей творческого объединения с аналогичными объединениями города, области.
- изучение нормативно-правовых, кадровых, материально-технических, финансовых и информационно-методических ресурсов творческого объединения;

- анализ перспективных и текущих планов работы творческого объединения и составление на их основе плана деятельности на период практики
- анализ участия творческого объединения в крупных региональных и международных социокультурных проектах и включение коллектива в новые программы;
- разработка инновационного проекта социокультурного развития творческого объединения;
- изучение индивидуальных особенностей участников творческого объединения, клуба
- методическая самостоятельная работа (участие в работе педагогических советов, методических объединений, сбор материала для выполнения дипломной работы).

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Производственная практика подразумевает выполнение научно-исследовательской работы, в процессе которой студенты учатся ставить и решать научные задачи, осваивать методики, а также грамотно оформлять результаты исследований.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от выбранной темы.

Результатом преддипломной практики является:

план-график работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы.

3.1 Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

1. Отчет о производственной деятельности во время прохождения практики.
2. Описание идеи и технологии мероприятия.
3. Выводы и обобщения по результатам практики

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. Отчетная документация по практике формируется в соответствии с п. 8 программы практики.

В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:

1. Индивидуальный отчет студента по итогам выполнения заданий практики.
2. Дневник выполнения заданий практики
3. Характеристика

Примерная структура отчета по практике:

Титульный лист (см. приложение).

Содержание отчета.

Введение – раздел содержит указание на объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Факультативно – кратко структура отчета, список сокращений.

Разделы отчета в соответствии с заданиями практики.

Заключение – содержит краткое обобщение и рефлексию результатов работы.

Список использованных источников.

Приложение (факультативно).

Требования к оформлению:

Объем отчета – 25-40 страниц (примерно 1800 знаков с пробелами на листе).

Поля: левое поле - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.

Шрифт – Times New Roman 14 кегль, 1,5 интервал. Абзац – 1,25.

Заголовки – по центру.

Сноски – 12 шрифт.

Оглавление – автособираемое.

Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится вверху с выравниванием по центру.

Список источников – оформление на основании требований стандартов библиографического описания источников.

В университете итоговая аттестация по практике происходит в форме защиты итогов практики на заседании кафедры искусств, сервиса и туризма или итоговой конференции по результатам прохождения практики. По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию, организует просмотр выполненных практических работ и итоговую конференцию, на которой студент выступает по теме своего научного исследования. По результатам всех видов деятельности руководитель дает оценку работе студента. Каждый студент отчитывается индивидуально, для сообщения предоставляется регламент не более 10 минут. По итогам выступления студентов, ответов на вопросы, качества выполнения и оформления отчета, характеристики руководителя от кафедры (в устной форме) выставляется дифференцированная итоговая оценка.

